OBČINA GORNJI GRAD
OBČINSKI SVET
Kocbekova cesta 23
3342 Gornji Grad

☎ ____**tel:** (03) 839-18-50
____**fax:** (03) 839-18-64
✉ ____**E-mail:** obcina@gornji-grad.si

06

Datum: 28.10.2026

Naziv gradiva: **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZGORNJESAVINJSKI ZDRAVSTVENI DOM NAZARJE- skrajšani postopek**

Pravna podlaga:
61. člen Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26,
3. člen Zakona o zavodih (ZZ) Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP
9. in 25. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US
16. člen Statuta Občine Gornji Grad (Uradni list RS, 16/2026)

Predlagatelj: Anton Špeh, župan

Pripravil: Občinska uprava

Poroča: Anton Špeh župan in
Evgen Vršnak direktor občinske uprave

Predlog sklepa:

Na podlagi prvega odstavka 73. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Gornji Grad, Občinski svet Občine Gornji Grad odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje.

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejeme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje v prvi obravnavi.

Občinski svet Občine Gornji Grad sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje v drugi obravnavi.

OBRAZLOŽITEV

Pravne podlage za sprejem odloka so:

- 61. člen Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26,
- 3. člen Zakona o zavodih (ZZ) Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP,
- 9. in 25. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US,
- 16. člen Statuta Občine Gornji Grad (Uradni list RS, 16/2026)

Ocena stanja in razlogi za sprejem
Javni zavod Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje deluje na podlagi veljavnega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2013 s spremembami), ki ga predlagani odlok nadomešča.

Zaradi sprememb zakonodaje na področju zdravstvene dejavnosti in drugih predpisov je potrebno ustanovitveni akt uskladiti z veljavno zakonodajo. Predlagani odlok ureja oziroma podrobneje določa vprašanja, ki so pomembna za organizacijo, upravljanje in poslovanje javnega zdravstvenega zavoda, vključno z ureditvijo organov zavoda, njihovih pristojnosti, imenovanjem direktorja in strokovnega direktorja, notranjo revizijo, razvojnim načrtovanje, poročanjem ter drugimi vprašanji upravljanja in poslovanja zavoda.

Predlog odloka ureja zlasti:

- Ustanoviteljice in njihove ustanovitvene deleže
- Ime, sedež in pravni status zavoda
- Dejavnost zavoda
- Organizacijske enote zavoda
- Organe zavoda ter njihovo sestavo, način imenovanja in pristojnosti,
- Pristojnosti sveta zavoda,
- Pristojnosti in odgovornosti direktorja zavoda
- Ureditve strokovnega direktorja in strokovnega sveta
- Premoženje zavoda in sredstva za njegovo delo
- Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- Način pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo zavoda
- Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanoviteljic,
- Izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin preko skupnega organa,
- Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda
- Statut in druge splošne akte zavoda
- Statusne spremembe
- Prehodne in končne določbe

Predlagani odlok je vsebinsko povezan z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem zavodu Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje. Ustanovitveni akt javnega zavoda določa temeljni okvir organizacije in delovanja zavoda ter medsebojnih pravic in obveznosti zavoda in ustanoviteljic, odlok o skupnem organu pa ureja način skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic občin. Ker gre v pomembnem delu za uskladitev ustanovitvenega akta z veljavno zakonodajo, imajo občine ustanoviteljice pri posameznih rešitvah omejen normativni prostor, saj so posamezne vsebine določene oziroma omejene z zakonskimi določbami.

Cilji predlaganega odloka so:

- Uskladitev ustanovitvenega akta z veljavno zakonodajo
- Zagotovitev zakonitega in preglednega delovanja javnega zdravstvenega zavoda
- Jasna ureditev pristojnosti in odgovornosti organov zavoda
- Ureditev medsebojnih pravic in obveznosti zavoda in ustanoviteljic

- Zagotovitev ustreznega načina izvrševanja ustanoviteljskih pravic
- Zagotovitev pogojev za kakovostno in nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti
- Uskladitev ustanovitvenega akta z veljavno ureditvijo na področju zdravstvene dejavnosti
- Upoštevanje pripomb in predlogov, podanih v postopku prve obravnave in nadaljnjega medobčinskega usklajevanja.

Ocena finančnih posledic
Sprejem odloka neposredno ne povzroča finančnih obveznosti, temveč zagotavlja ustrezno pravno podlago za nadaljnje delovanje javnega zavoda.

2. obravnava

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. in 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti /ZZDej/ (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), 14. člena Statuta Občine Mozirje - neuradno prečiščeno besedilo (1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018, 34/2025), 16. člena Statuta občine Gornji Grad (Uradni list Republike Slovenije, št. 16/2026), 17. člena Statuta Občine Ljubno (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 65/2017), 17. člena Statuta Občine Nazarje (uradno prečiščeno besedilo) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2025), 17. člena Občine Luče (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list Republike Slovenije, št. 60/2011), 15. člen Statuta Občine Solčava (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št.: 7/17 UPB2, 5/25) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji - neuradno prečiščeno besedilo (1) (Uradni list Republike Slovenije, št. 36/2016, 28/2025) so: Občinski svet Občine Mozirje na svoji _____ redni seji dne _____; Občinski svet Občine Gornji Grad na svoji _____ redni seji dne _____; Občinski svet Občine Ljubno na svoji _____ redni seji dne _____; Občinski svet Občine Nazarje na svoji 26. redni seji dne 8. 10. 2026; Občinski svet Občine Solčava na svoji ____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Luče na svoji _____ redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na svoji _____ redni seji dne _____ sprejeli

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZGORNJESAVINJSKI ZDRAVSTVENI DOM NAZARJE

1 Splošne določbe

1. člen
(uporaba izrazov)

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Zgornjesavinjski Zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: odlok) uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje; Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad; Občina Ljubno, Cesta v Rastke 12, 3333 Ljubno ob Savinji; Občina Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje; Občina Luče, Luče 106, 3334 Luče; Občina Solčava, Solčava 16, 3335 Solčava; Občina Rečica ob Savinji, Rečica ob Savinji 55, 3332 Rečica ob Savinji (v nadaljevanju: ustanoviteljice) ustanovijo javni zavod Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti.
(2) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

3. člen
(ustanovitveni deleži)

Ustanoviteljice imajo na zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

2. obravnava

		ustanovitveni delež (v %)
1.	Občina Mozirje	24,117 %
2.	Občina Ljubno	16,894 %
3.	Občina Gornji Grad	16,404 %
4.	Občina Nazarje	15,520 %
5.	Občina Rečica ob Savinji	13,256 %
6.	Občina Luče	10,236 %
7.	Občina Solčava	3,573 %

4. člen
(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je: Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje
(2) Skrajšano ime zavoda je: Zgornjesavinjski ZD Nazarje
(3) Sedež zavoda je: Nazarje, Zadrečka cesta 14
(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.
(5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

5. člen
(žig zavoda)

Zavod ima žig okrogle oblike premera 25 mm s krožnim napisom "Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje" z znakom zavoda v sredini. Znak zavoda je "AESCULAP" (palica s kačo - medicinski znak). Uporabo žiga, število žigov in način hranjenja določi direktor s sklepom.

2 Dejavnost zavoda

6. člen
(dejavnost zavoda)

(1) Temeljna dejavnost zavoda je osnovna zdravstvena dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, in ki obsega:

- preventivno zdravstveno varstvo vseh skupin prebivalcev,
- splošno oziroma družinsko medicino,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažno službo,
- medicino dela, prometa in športa,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- fizioterapijo,
- nujno medicinsko službo in reševalno službo.
- zdravstveno dejavnost za študente ter
- specialistično ambulantno dejavnost za področja, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe.

(2) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/4, 45/25) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.9 Druge dejavnosti v zdravstvu
- 72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.
(4) Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod s soglasjem ustanoviteljic.

3 Organizacija zavoda

7. člen
(organizacijske enote zavoda)

2. obravnava

(1) Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo v zdravstvenem domu in zdravstvenih postajah.
(2) Zavod organizira zdravstvene postaje kot svoje organizacijske enote za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na določenem območju. V zdravstveni postaji se opravlja najmanj splošna oziroma družinska medicina ter zdravstveno varstvo otrok. Za opravljanje drugih dejavnosti se zdravstvena postaja povezuje z zdravstvenim domom.
(3) Področje dejavnosti in notranjo organizacijo, notranje organizacijske enote in njihova pooblastila v pravnem prometu določa statut zavoda.
(4) Notranja organizacijska enota ima svojega vodjo, ki ga imenuje direktor zavoda v skladu s statutom.

4 Organi zavoda

8. člen
(organi zavoda)

Organi zavoda so:
1. Svet zavoda,
2. Direktor zavoda,
3. Strokovni direktor,
4. Strokovni svet zavoda.

4.1 Svet zavoda

9. člen
(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
(2) Svet zavoda ima 13 članov in je sestavljen iz predstavnikov:
- ustanoviteljic: 7 članov;
- delavcev zavoda: 5 članov;
- uporabnikov: 1 član.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje ustanoviteljica v skladu s svojim statutom.
(4) Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem na način, ki ga v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju, določa statut zavoda.
(5) Predstavnike uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije.
(6) Mandat članov sveta traja štiri (4) leta in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
(7) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.
(8) Predsednika sveta zavoda izvolijo člani zavoda izmed članov, ki so predstavniki ustanoviteljic. Podpredsednika sveta zavoda pa izvolijo člani zavoda izmed članov, ki jih izvolijo delavci zavoda. Pristojnosti in naloge predsednika in podpredsednika sveta zavoda se določijo s poslovnikom sveta zavoda.
(9) Svet zavoda ima pristojnosti, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:
1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zdravstvenega zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
2. imenuje in razrešuje strokovnega direktorja zavoda na predlog direktorja zavoda in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
3. sprejema statut s soglasjem ustanoviteljic,
4. sprejema druge splošne akte zavoda, če ni z aktom o ustanovitvi ali s statutom določeno, da jih sprejema direktor zavoda,
5. sprejema petletni program razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj letno spremlja njegovo izvajanje,
6. določa način opravljanja tržne dejavnosti v zavodu, vključno z določitvijo in objavo cenika, v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
7. preverja in zagotavlja, da opravljanje tržne dejavnosti poteka v skladu s pogoji določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost,
8. sprejema finančni načrt in program dela zavoda s soglasjem ustanoviteljic ter najmanj kvartalno spremlja njegovo izvajanje,
9. sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
10. predlaga ustanoviteljicam spremembo, ukinitev ali širitev dejavnosti zavoda,

11. obravnava revizijska poročila o poslovanju zavoda in na tej podlagi oblikuje predloge za ustanoviteljice, direktorja zavoda in strokovnega direktorja zavoda za odpravo ugotovljenih neskladij,
12. se seznanja z akcijskimi načrti za obvladovanje čakalnih dob in poročilom o optimizaciji delovnih procesov v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost,
13. uresničuje usmeritve zdravstvene politike in nacionalnih strategij na področju zdravstva,
14. daje ustanoviteljicam in direktorju javnega zdravstvenega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
15. potrdi program ukrepov za stabilizacijo poslovanja v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost in spremlja njegovo izvajanje,
16. obravnava ugotovitve in priporočila pristojnih državnih organov glede dela zavoda ter spremlja odziv zavoda nanje,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(10) Svet zavoda na predlog direktorja javnega zdravstvenega zavoda imenuje in razrešuje notranjega revizorja, ki ima naziv preizkušeni državni notranji revizor oziroma državni notranji revizor in opravlja notranje revidiranje v skladu z zakonom, ki ureja javne finance. Pogodbo o zaposlitvi z notranjim revizorjem ali civilno pravno pogodbo z zunanjim izvajalcem notranje revizije sklene direktor zavoda. Notranji revizor izvaja naloge v skladu z načrtom notranje revizije, ki ga na predlog direktorja zavoda potrdi svet zavoda do konca marca v letu, v katerem se notranja revizija izvaja. Načrt notranje revizije vsebuje vsa ključna tveganja iz registra tveganj, najmanj pa pregled izvajanja javnih naročil.
(11) Po potrditvi sveta zavoda direktor zavoda posreduje letno poročilo notranje revizije v seznanitev ministrstvu, pristojnemu za zdravje, ki lahko zahteva dopolnitev poročila in akcijski načrt izvajanja priporočil revizije.

4.2 Direktor zavoda

10. člen
(direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

1. zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
2. zagotavlja, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem odlokom in splošnimi akti,
3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu s tem zakonom ali tem odlokom,
4. najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja zavoda pripravi nov petletni program razvoja zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
5. pripravi predlog finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in programa dela zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
6. pripravi letno poročilo in zaključni račun zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
7. skrbi za materialno in finančno poslovanje zavoda,
8. odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
9. sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
10. predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev,
11. uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja zavoda, finančnega načrta in programa dela zavoda,
12. uresničuje cilje ustanoviteljic,
13. zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti (najmanj merjenje dnevnih delovnih obremenitev v skladu z določili zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost),
14. v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
15. izdaja posamične pravne akte,
16. na poziv Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije poroča o stroških zdravstvenih storitev, vključno s stroški za zdravila in medicinske pripomočke, po posameznem pacientu,
17. opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. V postopku javnega razpisa kandidat za direktorja predloži program dela, vizijo in strategijo razvoja javnega zdravstvenega zavoda za naslednje mandatno obdobje.
(3) Direktor zavoda mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.
(4) Direktor zavoda je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
(5) Direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu direktorja zavoda zaposlen za polni delovni čas.
(6) Direktorja zavoda predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4.3 Strokovni direktor

11. člen
(strokovno delo zavoda)

(1) Če direktor zavoda ne izpolnjuje pogojev za strokovno vodenje zavoda, strokovno delo zavoda vodi strokovni direktor, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda.
(2) Strokovni direktor mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.
(3) Strokovni direktor je imenovan za štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.
(4) Strokovni direktor je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zaposlen za polni delovni čas.
(5) Strokovnega direktorja predčasno razreši svet zavoda ob pogojih in na podlagi določil zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4.4 Strokovni svet zavoda

12. člen
(strokovni svet zavoda)

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih.
(2) Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

5 Sredstva za delo zavoda

13. člen
(premoženje zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljic.
(2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.
(3) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.
(4) Pri odtujevanju nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.
(5) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen
(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva javni zavod:
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- iz sredstev ustanoviteljic v skladu s tem odlokom,
- na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in statutom javnega zdravstvenega zavoda.

(2) Javni zavod za namen učinkovitejše izrabe zmogljivosti (prostorov, opreme in kadra) poleg javne službe opravlja tržno dejavnost, pri čemer pri opravljanju zdravstvenih storitev v okviru tržne dejavnosti upošteva splošna pravila za opravljanje tržne dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja javne finance ter preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti, zahtevo po srednjeročni uravnoteženosti prihodkov in odhodkov brez zadolževanja v skladu z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in dodatne pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. obravnava

6 Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda

15. člen
(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
(2) Zavod sme presežek prihodkov nad odhodki uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.

16. člen
(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

7 Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu

17. člen
(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

8 Druge medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

18. člen
(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:
1. poroča ustanoviteljicam polletno o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa;
2. pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
3. zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom,
4. predloži ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta.

(2) Ustanoviteljice:
1. vključuje zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe;
2. usklajuje programe izvajanja dejavnosti javne službe;
3. v primerih, ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima vsaka ustanoviteljica pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

9 Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic

19. člen
(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic ustanoviteljice ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.
(2) Ustanoviteljice uredijo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti s pogodbo.

10 Odgovornost ustanoviteljic za obveznosti zavoda

20. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

11 Splošni akti zavoda

21. člen
(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

22. člen
(drugi splošni akti)

(1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.
(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

12 Statusne spremembe

23. člen
(statusne spremembe)

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov, ali organizira kot podjetje. O tem odločajo ustanoviteljice.

13 Prehodna in končna določba

24.člen
(mandat članov sveta zavoda)

Sedanji člani sveta zavoda zaključijo mandat. Novi člani se imenujejo v skladu z določili tega odloka.

25. člen
(mandat direktorja zavoda)

Sedanji direktor zavoda zaključi svoj mandat. Nov direktor zavoda se imenuje v skladu z določili tega odloka.

26. člen
(mandat strokovnega vodja)

Mandat strokovnega vodje preneha, ko je v skladu z določili tega odloka imenovan strokovni direktor.

27. člen
(mandat strokovnega sveta zavoda)

Sedanji člani strokovnega sveta zavoda zaključijo mandat. Novi člani se imenujejo v skladu z določili tega odloka.

28. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2013; Uradnem glasilu Zgornjesavinjskih občin št. 5/2013;_____)

29. člen
(objava in začetek veljavnosti)

(1) Občina Mozirje objavi ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin; Občina Luče objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije; Občina Ljubno objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije; Občina Rečica ob Savinji objavi ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin; Občina Nazarje objavi ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin; Občina Gornji Grad objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije in Občina Solčava objavi ta odlok v Uradnem glasilu slovenskih občin.
(2) Ta odlok začne veljati 15. dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin. Uporablja se od 01. decembra 2026 dalje.

Številka: _____
Datum: _____

Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

2. obravnava

Številka: _____
Datum: _____

Občina Ljubno
Franjo Naraločnik, župan

Številka: _____
Datum: _____

Občina Luče
Klavdij Strmčnik, župan

Številka: _____
Datum: _____

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

Številka: _____
Datum: _____

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

Številka: _____
Datum: _____

Občina Rečica ob Savinji
dr. Majda Potočnik, županja

Številka: _____
Datum: _____

Občina Solčava
Katarina Prelesnik, županja

Občina Ljubno
Cesta v Rastke 12
3333 Ljubno ob Savinji

Dejavnost: 03
Klasifikacijski znak: 01/011
Šifra zadeve: **O** 074/2026-10/1
Datum: 8. oktober 2026

ZADEVA: PRAVNO MNENJE – PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA ZAVODA IN DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZGORNJESAVINJSKI ZDRAVSTVENI DOM NAZARJE

Spoštovani,

na podlagi vašega zaprosila za pripravo pravnega mnenja o pristojnostih in nalogah sveta zavoda in direktorja Javnega zavoda Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje Vam pošiljamo pravno mnenje[1] kot sledi.

Uvodoma moramo pojasniti, da zakon pri sprejemanju aktov javnega zdravstvenega zavoda razlikuje med pristojnostmi sveta zavoda in poslovodnimi pristojnostmi direktorja. Predlagane zamenjave besede »sprejema« z besedo »predlaga« v 3. točki prvega odstavka 10. člena predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zgornjesavinski zdravstveni dom Nazarje (v nadaljnjem besedilu: predlog odloka) v posredovani obliki ne priporočamo. Smiselna pa je dopolnitev obrazložitve, ki bo jasno določila, katere splošne akte javnega zavoda sprejemata svet javnega zavoda in direktor javnega zavoda.

Splošni okvir za pravno ureditev navedenih vprašanj določajo 30., 31., 45. in 46. člen Zakona o zavodih (ZZ). Za javne zdravstvene zavode pa se prednostno uporabljajo posebne določbe Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), zlasti 29.b, 30.a, 30.b in 31. člen, kot so bili urejeni z novelo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N) (Uradni list RS, št. 32/25).

Po 3. točki prvega odstavka 29.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) direktor sprejema splošne akte za poslovanje in delo, za katere po zakonu ali ustanovitvenem aktu ni pristojen drug organ. Po 4. točki 30.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) svet sprejema druge splošne akte, razen tistih, ki jih ustanovitveni akt ali statut dodeli direktorju. Ti določbi je treba brati skupaj. Splošno pooblastilo direktorju ne izključuje posebej določene pristojnosti sveta javnega zavoda, statut pa ne more spremeniti izrecne zakonske pristojnosti.

V predlogu odloka sta ti zakonski rešitvi povzeti v 4. točki devetega odstavka 9. člena in 3. točki prvega odstavka 10. člena. Pri tem je treba upoštevati tudi 21. člen predloga odloka o statutu javnega zavoda in drugi odstavek 22. člena, ki podrobno razmejitev nalaga statutu. Direktor torej ne more poljubno odločiti, da bo sam sprejel vsak akt, ki se nanaša na poslovanje. Za vsak akt je treba preveriti posebno zakonsko določbo, odlok in statut javnega zavoda. Ime dokumenta, denimo »pravilnik« ali »navodilo«, samo po sebi ne določa pristojnosti.

Javno objavljeni Statut javnega zavoda Zgornjesavinski zdravstveni dom Nazarje iz leta 2024 v drugem odstavku 21. člena in v 12. členu že predvideva, da direktor sprejema splošne akte zunaj pristojnosti sveta; drugi odstavek 3. člena tako direktorju nalaga določitev notranje organizacije organizacijskih enot. Statut pa ne vsebuje poimenskega seznama vseh aktov, ker je to, ob obsežnem obsegu slovenskega pravnega reda in nenehnem spreminjanju zakonodaje, praktično nemogoče.

1. Akti, ki jih sprejema direktor

Na tem mestu moramo opomniti, da je neposredno in izrecno direktorju pridržan akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, kar določa 9. točka prvega odstavka 29.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in 9. točka prvega odstavka 10. člena predloga odloka. V tej zvezi moramo poudariti, da svet javnega zavoda ne more prevzeti njegovega sprejema zgolj s splošno določbo odloka ali statuta. Statut določa organizacijski okvir, direktorjev akt pa ga podrobneje izvaja v skladu s predpisi, kadrovskim in finančnim načrtom.

[1] Pravno mnenje predstavlja osebno strokovno stališče avtorja in je pripravljeno na podlagi njegovega najboljšega znanja in osebne presoje po skrbni analizi obravnavanih vprašanj; ne zagotavlja pa, da organi, ki bodo morebiti presojali zadevo, ne bi mogli zavzeti drugačnih stališč. Mnenje temelji na predpostavki pravilnosti dejanskega stanja, ki je izkazano v navedbah naročnika in predloženih dokumentih. Avtor ni pridobival drugega gradiva, razen v mnenju navedenih pravnih virov in strokovne literature.

Ob navedenem primeroma navajamo akte, ki jih sprejema direktor javnega zavoda:

Akt	Pristojnost in omejitve
Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest	Sprejme direktor na neposredni zakonski podlagi. Upošteva predpisani postopek sodelovanja zaposlenih in sindikatov ter veljavne normative in plačno ureditev.
Sklep o uporabi številu in hranjenju žigov	Sprejme direktor po 5. členu predloga odloka. Enako pooblastilo vsebuje drugi odstavek 2. člena javno objavljenega statuta.
Pravilnik o računovodstvu in notranjih finančnih kontrolah	Primer operativnega poslovnega akta direktorja, če je glede na odlok in statut v njegovi pristojnosti. Ne nadomešča finančnega načrta ali zakonskih nalog sveta pri notranji reviziji.
Pravilnik o oddaji evidenčnih javnih naročil	Primer notranjega postopkovnega akta direktorja ob ustrezni razmejitvi v statutu; spoštuje zakon o javnem naročanju in potrjeni finančni načrt.
Pravila o službenih vozilih, službenih poteh in uporabi opreme	Primeri izvedbenih aktov direktorja, če jih odlok ali statut ne pridržujeta svetu. Z njimi ni mogoče spreminjati pravic zaposlenih v nasprotju s predpisi ali kolektivnimi pogodbami.
Pravila o delovnem času evidentiranju prisotnosti in izrabi dopustov	Primeri organizacijskih aktov direktorja ob ustrezni statutarni pristojnosti. Ne spreminjajo zakonskih in pogodbenih pravic ali pristojnosti glede organizacijskih enot.
Notranja pravila o dostopih do osebnih podatkov in informacijski varnosti	Primer poslovnih in organizacijskih pravil direktorja ob ustrezni razmejitvi; upoštevati je treba predpise o osebnih in zdravstvenih podatkih.

Pri navedenih pravnih aktih gre za konkretne primere vrste aktov, ne za ugotovitev, da imajo vsi že sprejeti akti javnega zavoda prav takšna imena ali da jih zakon vse izrecno našteva kot direktorjeve. Njihova dodelitev mora izhajati iz zakonite razmejitve v odloku in statutu. Na tem mestu priporočamo, da se navedeni akti s statutom javnega zavoda izrecno dodelijo v sprejem direktorju, razen če poseben predpis določa drugače.

»Samostojno sprejema« pomeni, da je direktor organ sprejema. To ne pomeni, da sme opustiti obvezna mnenja, posvetovanja in soglasja ali s statutom predpisan način objave splošnih aktov. Za delovnopravne splošne akte je treba upoštevati 10. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1); posebna pravila veljajo tudi za varnost in zdravje pri delu.

2. Akti, ki jih sprejema ali potrjuje svet javnega zavoda

Svet javnega zavoda sprejema ali potrjuje naslednje prave ake:

Akt	Vloga direktorja in sveta javnega zavoda
Statut in njegove spremembe	Sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanoviteljic: 3. točka 30.b člena ZZDej ter 9. in 21. člen predloga odloka. Direktor lahko pripravi in predloži predlog..
Splošni akt o opravljanju tržne dejavnosti s cenikom	Sprejme svet javnega zavoda po 6. točki 30.b člena v povezavi s 31. členom ZZDej in 6. točki devetega odstavka 9. člena predloga odloka. Direktor pripravi poslovne in stroškovne podlage; akt vključuje ustrezno obrazložitev cen.
Poslovnik sveta zavoda	Sprejme svet javnega zavoda po sedmem odstavku 9. člena predloga odloka. Gre za lastno ureditev njegovega dela; direktorjevo predlaganje ni nujen pogoj za sprejem.
Drugi splošni akti pridržani svetu	Sprejme svet javnega zavoda, če jih odlok ali statut ne dodeli direktorju in poseben zakon ne določa drugače. Direktor lahko pripravi strokovne podlage in predlog.

Poleg splošnih normativnih aktov svet odloča tudi o naslednjih načrtih, programih in poročilih. To so različne vrste dokumentov, zato njihovih postopkov ni pravilno zvesti na splošno »potrjevanje vseh pravilnikov«.

Dokument	Postopek
Petletni program razvoja	Direktor pripravi in posreduje v sprejem; svet sprejme s soglasjem ustanoviteljic (ZZDej: 29.b člen, prvi odstavek, 4. točka; 30.b člen, 5. točka).
Finančni načrt s kadrovskim načrtom in program dela	Direktor pripravi predlog; svet sprejme. Pri soglasjih je treba poleg ZZDej upoštevati posebno ureditev ZIPRS2627, pojasnjeno spodaj.
Letno poročilo in zaključni račun	Direktor pripravi; svet sprejme (ZZDej: 29.b člen, prvi odstavek, 6. točka; 30.b člen, 9. točka). Upoštevati je treba še predpisana soglasja in poročanje po ZIPRS2627.
Načrt notranje revizije	Direktor predlaga; svet potrdi do konca marca v letu izvajanja revizije (30.a člen ZZDej; deseti odstavek 9. člena čistopisa).

Dokument	Postopek
Program ukrepov za stabilizacijo poslovanja	Direktor ga sprejme in posreduje svetu v potrditev; svet potrdi in spremlja izvajanje (29.b člen, prvi odstavek, 14. točka; 30.b člen, 15. točka).

Pri ločenem strokovnem vodenju je treba ohraniti tudi pristojnosti strokovnega direktorja in strokovnega sveta. Predlog letnega programa dela za strokovno področje strokovni direktor predloži v potrditev strokovnemu svetu po 2. točki drugega odstavka 29.b člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej). To ne nadomesti sprejema celotnega programa dela na svetu zavoda. Strokovnih protokolov in strokovnih odločitev zato ni primerno samodejno dodeliti svetu zavoda kot poslovnemu organu.

3. Presoja predlaganega amandmaja

Predlog »predlaga splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, o katerih odloča svet zavoda« bi spremenil splošno poslovodno pooblastilo direktorja v zgolj predlagalno nalogo. Iz besedila ni jasno, ali naj bi svet sprejemal vse poslovne akte ali le že njemu dodeljene. Hkrati bi ostala nespremenjena 9. točka istega člena predloga odloka, po kateri akt o notranji organizaciji in sistemizaciji sprejema direktor, ter 22. člen, ki razmejitev prepušča statutu. Tak amandma bi zato ustvaril novo razlagalno nejasnost.

Ni pravilno trditi, da ustanoviteljice ne smejo drugače razporediti nobenega splošnega akta, ker odlok povzema zakon. Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) pri drugih splošnih aktih izrecno dopušča razmejitev z ustanovitvenim aktom in statutom. Določene operativne pravilnike bi bilo mogoče izrecno pridržati svetu javnega zavoda, vendar brez prenosa pristojnosti, ki jih zakon neposredno določa direktorju ali drugemu organu. Prenos širokega kroga operativnih aktov na svet javnega zavoda bi povečal število njegovih odločitev in odvisnost sprotnega poslovanja od sklicevanja sej, odgovornost direktorja za zakonitost in vodenje pa bi ostala.

Izhajajoč iz navedenega priporočamo ohranitev besedil predloga odloka in natančnejšo razmejitev v statutu. Če pa želite sprejeti amandma k odloku, pa predlagam naslednji usklajeni redakciji.

3. točka prvega odstavka 10. člena naj se glasi:
»3. sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo zavoda, za katere v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, drugimi zakoni, tem odlokom in statutom zavoda ni pristojen drug organ;«

Drugi odstavek 22. člena naj se glasi:
»(2) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, razen aktov, za katere zakon, ta odlok ali statut zavoda določa pristojnost direktorja zavoda oziroma drugega organa. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju drugih splošnih aktov se v skladu z zakonom in tem odlokom določi v statutu zavoda z navedbo vrst aktov, ki jih sprejema posamezni organ. S statutom ni dopustno spreminjati pristojnosti, ki jih zakon izrecno določa posameznemu organu.«

Prva redakcija odpravlja tudi neustrezen izraz »s tem zakonom« v odloku. Druga omogoča določen seznam vrst aktov in jasno ohranja zakonske izjeme. Ob tem moramo opomniti, da mora biri morebitna vsebinska sprememba skupnega ustanovitvenega odloka usklajena in sprejeta v enakem besedilu pri vseh občinah ustanoviteljicah, kar pa bo bistveno zavleklo postopek sprejema predloga odloka.

4. Predhodne pripombe in soglasja k finančnim dokumentom

V predhodnih pripombah je bila že izpostavljena neenotnost povzemanja zakonskih pristojnosti organov in pristojnost za soglasje k finančnemu načrtu. Prav tako je bilo pojasnjeno, da način opravljanja tržne dejavnosti in cenik ureja svet javnega zavoda. Novo vprašanje o zamenjavi »sprejema« s »predlaga« je v korespondenci podano po drugi obravnavi in ga je treba presoditi posebej; zavrnitev prejšnjih pripomb ga sama po sebi ne razreši.

Predhodno pojasnilo, ki soglasje k finančnemu načrtu povezuje samo s svetom ustanoviteljic po Zakonu o lokalni samoupravi (ZLS), je treba dopolniti. Deveti odstavek 59. člena Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) namreč določa, da posredni uporabniki občinskih proračunov že sprejete finančne načrte in programe dela posredujejo v soglasje občinski upravi, in sicer ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov. Deseti odstavek ureja tudi soglasje k letnim poročilom in posebno poročanje občinskih zavodov, ki se pretežno financirajo iz sredstev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS). Izhajajoč iz navedenega mora svet javnega zavoda pred sprejemom finančnega načrta pridobiti soglasju sveta ustanoviteljic po določilih ZIPRS2627, k sprejetemu finančnemu načrtu pa še soglasja občinskih uprav občin ustanoviteljic.

5. Priporočilo

Za odpravo dileme svetnikov priporočamo, da se občinskemu svetu predloži to pojasnilo, ohrani neposredna zakonska pooblastila organov in v statutu sprejme določen seznam vrst drugih splošnih aktov. Ob sprejemu novega odloka naj zavod pripravi tudi pregled svojih obstoječih aktov z navedbo organa sprejema, pravne podlage in potrebnih mnenj ali soglasij. S tem bo razmejitev preverljiva pri vsakem konkretnem splošnem aktu, obenem pa bo svet ohranil upravljavsko in nadzorno vlogo.

Mnenje pripravil:
prof. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik

prof. dr. Boštjan Brezovnik,
direktor Inštituta

